**2022年商学院第十六周工作安排**

1.本周二06.14下午是教职工业务学习时间，请各教研室主任组织好业务学习活动。

2.本周二06.14下午是党员政治理论学习时间，学习内容如下：（1）《中国共产党普通高等学校基层组织工作条例》；《中国共产党统一战线工作条例》；《郑州铁路职业技术学院生活垃圾分类实施办法》。

3.就业工作推进：各专业就业工作要常抓不懈，持续跟进。

4.关于2022届毕业生文明离校，请尹书记牵头安排落实。

5.现收集文明校园创建项目需各党总支（直属党支部）配合提供的材料，于6月17日前将本单位的创建材料发组织部邮箱：zzbzzk361@163.com。请尹书记负责报送。

6.实习工作推进：（1）提前实习的酒店管理、旅游管理和市场营销的集中实习备案工作已完成，正按计划分批次出发到岗；（2）会计专业和自主实习按教学计划于下学期9月份开始，请提前安排，尽量在6月30前完成实习计划的提交，学校放假前完成实习备案平台的备案工作。

7.关于2021-2022学年第二学期期末教学工作安排与要求，强调以下几点：

（1）2021-2022学年第二学期已考完课程的成绩录入截止时间：2022年6月15日晚24点。

（2）2021-2022学年第二学期未考试课程的工作安排，未完成期末考试的课程，考试时间暂定为：2022年9月6日（第2周周二下午）、9月8日（第2周周四下午）、9月13日（第3周周二下午）和9月15日（第3周周四下午）。具体安排另行通知。

（3）2021-2022第二学期期末补考工作安排，补考时间暂定为：2022年10月18日（第8周周二下午）和10月20日（第8周周四下午）。补考具体安排另行通知。

（4）学生评教：各教学单位、书院组织学生利用教务管理系统进行评教活动，评教时间截至到6月20日。

（5）教学资料归档：请于6月30日前按照学校相关文件对本学期教学资料进行整理归档。

（6）系办：2022-2023学年第一学期课表编排工作（各教学单位6月14-30日）。

（7）专业核心课授课计划:各专业核心课程授课计划纸质稿于2022年6月30日前交教务处吴钰。

（8）新开课程：新开课程申请表请到教务处“公共下载”栏下载。新开课认定需要上交《郑州铁路职业技术学院新设课程申请表》、课程标准及授课计划，新开课的资料请于2022-2023学年第一学期开学第一周上交教务处吴钰。

（9）教材征订：暂定于6月20日—6月30日，完成2022-2023学年第一学期教材征订工作，具体要求另行通知。

（10）选修课工作安排：2022-2023学年第一学期选修课工作于下学期开学前另行通知。

8. 河南省教育厅关于遴选首届河南省大学生“创新之星”通知，我校组织开展大学生“创新之星”评选活动，具体安排已在创新创业学院网站发布，申报材料电子稿于6月13日前钉钉发送至创新创业学院王云飞），请经管教研室负责报送（我院可以报2名学生），欢迎其它专业申报。

9.根据前期《关于开展诊改示范项目建设的通知》的工作要求，申报诊改示范项目建设的各单位及各项目组2022年6月底前需要撰写并提交诊改报告，请各位老师按照时间节点提交诊改报告。具体提交诊改报告要求如下：（1）纸质版诊改报告一式两份交至办公楼514室；（2）诊改报告模板详见各层面诊改项目钉钉工作群；（3）诊改报告提交截止时间2022年7月15日。

10.根据学校工作安排，现需报送商学院2022年上半年工作总结。请各位主任结合去年的工作总结按照顺序进行撰写提交，工作总结应突出自己的工作亮点、出彩点、突破点等主要成绩，要求有举措、有数字、有案例，聚焦党政工作要点、聚焦标志性成果、聚焦经验做法和创新举措，请于6月18日前钉钉发至系办董丹丹。

11.《郑州铁路职业技术学院2022年“安全生产月”活动实施方案》，请董主任安排落实，6月25日前报送活动总结。

12.工会工作：（1）关于志愿郑州注册，该项工作关乎省级文明校园创建，请老师确认加入“郑州铁路职业技术学院教职工志愿服务队”组织机构；（2）近期工会福利等通知，注意查看群里通知。

13.依照省委组织部《关于深入开展干部人事档案专项审核工作的通知》要求，现需科级以下正式在编教职工（工人暂不填）填写干部任免审批表基本信息。请参照填表说明认真填写，填完后以“ 姓名+部门+入校时间”命名，请以教研室为单位汇总后于6月15日中午12点前钉钉发至系办董丹丹。

14.请全体教职工严格按照学校要求，做好疫情防控工作。

商学院

 2022-06-14