**商学院2022年（下）第二周工作安排**

1. 根据学校开学安排，自9月5日（周一）中层干部返校上班，专任老师居家进行网上教学，保证教学秩序安全稳定。
2. 9月6日（周二）下午党员政治理论学习内容如下：（1）习近平在省部级主要领导干部“学习习近平总书记重要讲话精神，迎接党的二十大”专题研讨班上的重要讲话精神；（2）《百年大党面对面》：复兴伟业所需 党心民意所向；（3）《百年大党面对面》：成就彪炳史册 经验映照未来。
3. 关于开展党建工作强基引领“三级联创”活动、关于开展“双带头人”教师党支部书记工作室建设工作、关于开展基层党建创新典型案例评选，省级指标有限，为加强基层党建，校党委同时启动校级创建评选工作，鼓励两个支部积极参加相关创建申报。详见文件通知。
4. 9月6日（周二）下午是教职工业务学习时间，请各教研室主任组织好业务学习活动。
5. 教学督导：自9月5日（周一）起，根据《郑州铁路职业技术学院关于疫情防控期间线上教学督导检查工作的通知》开展教学督导工作。
6. 就业工作: 接招就处通知，对现有2021届毕业生就业情况进行落实，提醒学生如已有工作单位者或具体工作者，以出具灵活协议或劳动合同为凭，对现有校级系统库进行更新整理。
7. 实习管理:(1)启动会计专业实习备案工作：校内实习基地协议；（2）启动自主实习的备案工作：自主实习学生申请+推荐企业名单+企业考察计划。
8. 中澳办学评估: 请会计专业和市场营销专业按任务分解时间节点，推进第二阶段和后续工作。
9. 9月5日（周一）下午17：00前，将开展的线上教学情况截图+简要说明（如参与授课教师数、课程数、班级数等，采用的授课方式，上课情况等）发系办邵亚娟。
10. 请以教研室为单位，于9月12日（下周一）下午17：00前将《2022-2023学年第一学期线上教学周报表》（附件1），电子版发系办邵亚娟。
11. 接人事处通知，现统计2021-2022第二学期因课表安排在非工作日周六、日到新校区上课的老师，和调课到非工作日周六日到新校区上课的老师（包含担任本院系专、兼职教师），提交上课情况统计并附上课表调课，调课的老师需要有教务处出具的调课单，由主管教学的负责人签字并盖院系章。因法定节假日放假调休而调整为上班的周六,周日的不在统计范围之内。以教研室为单位，电子版和纸质版请务必于9月8日（周四）之前交到系办，电子版发邵亚娟。
12. 继续教育：请大家尽快提交暑期培训1、培训2的证书和培训2的800字心得（提交格式详见群通知），请于9月7日（周三）中午12点前将上述材料以科室为单位钉钉发至系办周扬扬。
13. 工会工作：按照省级文明校园创建工作安排，结合《暑期职工志愿服务专项活动通知》及《关于开展全校爱国卫生周活动》要求，商学院党总支定于9月6日（本周二）下午13:50在8号楼4楼开展志愿服务活动，要求每位教职工暑假期间至少参加1次志愿服务活动，请全体教职工按时参加。各工会小组长周二上午到院办领取志愿服务马甲、小红帽和劳动工具，活动过程拍照留存资料；志愿服务结束后，全体教职工在茶艺实训室旁边大厅集体合影。活动重要，无特殊情况不得请假。校爱卫办将于9.6日下午15.00组织相关人员进行检查，并将检查结果予以通报。

 商学院

 2022-09-05