**商学院2022年（下）第十四周工作安排**

1. 定于11月29日（周二）下午14：30召开钉钉线上商学院全体教职工大会，请大家按时参加。
2. 11月29日（周二）下午是教职工业务学习时间，请各教研室主任组织好业务学习活动。
3. 11月29日（周二）下午党员政治理论学习内容如下，请两支部结合实际组织开展学习：（1）习近平总书记对河南安阳市凯信达商贸有限公司火灾事故作出重要指示；（2）不可阻挡的步伐——写在中华民族伟大复兴的中国梦提出十周年；（3）关于深入学习宣传贯彻党的二十大精神的通知（郑铁党〔2022〕155号）。
4. 按照省委教育工委通知要求，基层党组织要以“深入学习习近平总书记视察安阳重要讲话精神，大力弘扬红旗渠精神”为主题召开一次专题组织生活会。请两个支部在11月28日（周一）前完成，11月30日（周三）前填写统计表钉钉发至尹良。
5. 关于开展“学习二十大工会在行动”专题活动的通知，通过学习强国平台（个人手机号实名登录）+通过河南干部网络学院平台（个人手机号实名登录），即日起至本学期末，两个平台累加计分，最后成绩纳入分工会工作的年度绩效考核，请各位老师在规定时间内认真学习。
6. 就业工作: 请各专业持续跟进2022、2023届毕业生就业，及时汇总更新资料发至尹良。
7. 线上教学：请各教研室主任于下周**12月05日（第十五教学周周一）下午17：**00前，将本周（**第14周**）《2022-2023学年第一学期线上教学周报表》、上课截图及线上教学周总结打包发至宋丽萍。
8. 期末考试（含考查）：（1）20级第13周因故未能完成的请在本周内完成；（2）22级要求在本周内完成；（3）21级要求在下周完成。请做好在线考试的资料存档。（系办邵亚娟负责）
9. 上学期期末补考：商学院20级、21级共有7门补考课程需要完成，强调注意事项：（1）完成时间节点：20级11.27-**12.8前**、21级12.9-**12.18前**；（2）要求任课老师**建补考群**并务必通知到每一位学生，组织复习或辅导，确定合适时间开展多形式线上考试，并留存补考存档资料；（3）严格补考管理，如试卷的保密性、公平、统一（把握好公开范围的度）、密码安全等。（系办邵亚娟负责）

\*\*\*青果系统补考成绩登陆权限已开放，请完成补考的老师及时录入**补考成绩**。

1. 实习推进: （1）疫情期间，**每周四上报“实习学生健康状况**”统计表；（2）国教会计推进实习平台备案；（3）国教市场营销确认**实习计划**调整。
2. 1+X证书：请相关专业积极推进在线考试，如有临时变动请及时与教务处沟通。
3. 我院社会培训最后1个月统计数据，请各专业结合人数指标，抓紧查漏补缺、提供培训材料，圆满完成培训指标任务！
4. 关于开展技术合同撰写及认定登记培训的通知，请有意愿开展横向项目的老师积极参加（培训时间2022年11

月**29日周二15:00-16:30**，腾讯会议，会议号**963542712**）。

1. 关于开展2022年度全省职业院校教师素质提高计划国家级培训工作的通知，请各位教研室主任根据各自专业

发展，结合培训对象及内容，按照各项目的培训名额，确定参加培训人员，并填写附件2 于11月30日（周三）

上午12点前发至刘波院长。

1. 请全体教职工于11月30日（周三）前将本年度目前取得的论文，科研立项、知识产权等成果在校云平台登记。

相关成果佐证请扫描成pdf文档一并上传。论文成果佐证包括封面、目录、正文（sci, Ei收录论文须附检索报告）；纵向项目佐证包括立项文件，项目申请书；横向项目佐证包括技术服务合同，到账证明等；知识产权成果佐证为专利证书正反页。

1. 关于报送2022年工作总结和2023年工作设想的紧急通知，由于时间紧，任务重，请各位主任在于**11月30日**

前把各自教研室的2022年度工作总结和2023年工作设想钉钉发至系办董丹丹（之后取得的成绩可以及时联系补充）。

1. 关于报送2022年度工会工作总结和明年设想的通知，请各工会小组长重点围绕抓好职工政治理论学习、组织

文体活动、参加工会比赛、关心职工生活、开展志愿服务，提供**年度小结和明年设想**（内容具体、有数字有成绩）于 11月 30日16点前钉钉发至系办李袁。

1. 请全体教职工严格按照学校要求，做好疫情防控工作。

 2022-11-28