**商学院第十六周工作安排**

1. 本周二12.14下午是教职工业务学习时间，请各教研室主任组织好业务学习活动。
2. 18级目前总体就业率94.16%，其中旅游管理87.5(5人未就业)，酒店管理92.31%（4人未就业），还未达到95%的目标，需继续催交灵活就业合同。
3. 本学期统一安排的期末考试试卷请于本周一12.13下午5:00前由教研室主任审核签字后（附印刷试卷目录）集中交至系办。
4. 由于期末考试提前，原18周安排的课和考试改革时间均需提前，请老师们及时确认和跟进各项工作。
5. 请各专业指导老师们按计划推进学生职业技能大赛各项事宜，争取好成绩。
6. 学校本周12.18周六进行的四六级考试分配我院10名监考，系办已统一分配，任务很重（系里重大事项：1.18号当天有两个教研室外出参赛中；2.社会服务培训项目进行中），请老师们互相帮助，克服困难。
7. 学校期末考务分配我院15名监考（新校区10名，老校区5名），系办已统一分配，任务很重（系里重大事项：1.26当天有教研室外出参赛中；2.系办考务）。请老师们互相帮助，克服困难。
8. 参加四六级考试证件丢失需要打印证明的同学，请通知到学生务必提前到系办打印证明。
9. 在青果系统中录入新学期开课计划，并尽快签字盖章后送教务处陈萍萍老师处。
10. 学校职称评审工作正在进行，请相关参评老师关注群里通知（高级）。
11. 《关于组织开展“十四五”首批职业教育国家规划教材遴选工作的通知》已发大群，各单位可结合教育部通知先行准备。注意时间节点：1.2021年12月10日起，开通网上申报平台网上申报填报工作；2.2021年12月28日前，申报单位完成网上申报填报工作，并按要求提供有关纸质材料、样书等。
12. 2021年度教师教学质量评价工作即将开始，请按要求推进。
13. 社会培训（郑州局）本周和下周正常开展，请相关老师提前准备。
14. 做好1+X证书试点定制旅行管家服务（初级）认证考试费用结算协议签订工作（对接部门：教务处竞赛管理科张卫民）。

商学院

2021-12-14