**商学院2022年（下）第三周工作安排**

1. 9月13日（周二）下午是教职工政治理论学习时间，学习内容如下：（1）习近平谈治国理政》第四卷：在庆祝中国共产党成立一百周年大会上的讲话；《习近平谈治国理政》第四卷：关于《中共中央关于党的百年奋斗重大成就和历史经验的决议》的说明；“每月一星”全国、全省师德先进人物事迹：锻造职教学子自信人生——记“最美教师”赖勋忠；《郑州铁路职业技术学院省级文明校园创建实施方案（2022年修订）》。
2. 关于深入开展向“新乡师德先进群体”学习活动的通知，各支部要深入开展向“新乡师德先进群体”学习活动，合理安排，精心组织，扎实推进。广大教职员工要以“新乡师德先进群体”为榜样，坚守初心、勇担使命，奋发有为、开拓创新，以永不懈怠的精神状态和一往无前的奋斗姿态，为加快推进学校事业高质量发展作出新的更大贡献，以实际行动迎接党的二十大胜利召开。请于9月26日前将学习开展情况的图文资料发送至党委宣传部，邮箱：zzrvtcxcb@163.com。
3. 关于2022年秋季学期学生返校报到的通知，特别提醒：（1）按照“错时错峰”的原则，各年级学生分批返校时间为2022年9月13日（星期二）2020级学生返校、14日（星期三）2021级学生返校、16日（星期五）2022级新生报到；（2）**2020、2021级老生9月15日（星期四）、9月16日（星期五）网络授课**，9月19日（星期一）开始线下教学；（3）2022级新生9月19日（下星期一）正式线下教学。
4. 系办及时按教务处通知调整课表。
5. 党员档案：2019级毕业生党员档案资料已整理完毕，已通知相关学生9月13日（周二）到8436领取。
6. 就业工作:对现有2021届毕业生就业情况进行落实，提醒学生如已有工作单位者或具体工作者，以出具灵活协议或劳动合同为凭，对现有校级系统库进行更新整理。
7. 为进一步提升我校教材建设水平，学校对教材建设组织专项培训，时间：2022年9月14日（周三）上午9：00-11:50，培训形式为线上线下结合，详见大群《关于组织教材建设专题培训会的通知》。
8. 实习管理:(1)启动会计专业实习备案工作：校内实习基地推进；（2）自主实习的备案工作，先推进集中(含自主)实习的备案流程；（3）考虑到疫情，我院暂停省外自主实习企业申请和审批；（3）催交自主实习学生申请+推荐企业名单**（河南省内）**+企业考察计划。
9. 中澳办学评估: 请会计专业和市场营销专业按任务分解时间节点，推进后续工作。
10. 请以教研室为单位，于9月13日（周二）下午15：00前将《2022-2023学年第一学期线上教学周报表》（附件1），电子版发系办宋丽萍。
11. 培训工作：加大培训人数的上报力度，建议先把本院系在校学生(新、老生分批)的职业培训上报到平台上。各专业需要补交1-8月份的培训项目的，请尽快把资料钉钉系办董丹丹。
12. 工会工作：请老师们抽空到8436李袁老师处领取工会福利。
13. 校防控办通知：1.请所有老师执行每日健康打卡，每天每位老师11点前必须完成打卡，线下上课前不能按时健康打卡的老师需要提供情况说明（需要部门盖章）2.教职工从现在起不能离郑，如有特殊情况离郑需经审批程序3.周四开始返郑教职工请务必告知我，返校教职工将“一人一策”落实是否能够返校。4.线下上课前所有返校教职工需落实三天两检。请各位老师严格执行，三天两检结果以科室为单位收齐上交。

 商学院

 2022-09-13